Форма Nо. М-2а

Утверждена

Постановлением Госкомстата СССР

от 28.12.89 Nо. 241

+----------+

Код по ОКУД ¦ ¦

+----------+

Доверенность действительна по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потребителя и его адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование плательщика и его адрес)

Счет Nо. \_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

ДОВЕРЕННОСТЬ Nо. \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nо. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

На получение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика)

материальных ценностей по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата документа)

Оборотная сторона формы Nо. М-2а

+--------------------------------------------------------------------+

¦Nо. ¦ Материальные ценности ¦ Единица ¦ Количество ¦

¦п/п ¦ ¦ измерения ¦ (прописью) ¦

+----+-----------------------------+--------------+------------------¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦

+----+-----------------------------+--------------+------------------¦

+----+-----------------------------+--------------+------------------¦

+----+-----------------------------+--------------+------------------¦

+----+-----------------------------+--------------+------------------¦

+--------------------------------------------------------------------+

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверяем

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия (организации)

КОММЕНТАРИИ:

------------

Форму Nо. М-2а применяют предприятия, организации и учреждения, у

которых получение материальных ценностей по доверенностям носит

массовый характер. Выдачу этих доверенностей регистрируют в заранее

пронумерованном и прошнурованном журнале учета выданных доверенностей

(форма Nо. М-3).